

An die
Gemeindeverwaltung Morbach
Bahnhofstr. 19

54497 Morbach

Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung nach der Wohnraum- und Modernisierungsförderung der Gemeinde Morbach

Antragsteller/in

Name, Vorname: _____
Str., Nr.: _____
PLZ, Wohnort: _____
Tel.-Nr., E-Mail _____, _____

Förderobjekt

Ortsbezirk _____
Straße _____
54497 Morbach
Baujahr _____ Baugenehmigung vom _____
Aktenzeichen _____

Maßnahme(n)

Art der Maßnahme

- Umnutzung leerstehender Bausubstanz und anderweitig genutzten Gebäuden und Räumen, die vor mehr als 40 Jahren baurechtlich genehmigt wurden, zur Schaffung von neuem Wohnraum
- Erneuerungs- und Sanierungsmaßnahmen an Wohngebäuden, die vor mehr als 40 Jahren baurechtlich genehmigt wurden
- Abbruch nicht erhaltenswerter Bausubstanz zur Schaffung von neuem Wohnraum

Kurzbeschreibung

Beginn der Maßnahmen _____ Geplantes Ende _____

Die Maßnahmen dürfen noch nicht begonnen sein und sollen spätestens zwei Jahre nach Bewilligung abgeschlossen sein.

Gesamtkosten der Maßnahme lt. Kostenvoranschlag nach der DIN 276 bzw. Angebote

_____ Euro

Finanzierung der Maßnahme:

Gesamtkosten	_____	€
Eigenmittel/Kredit/Darlehen	_____	€
Zuschüsse Dritter	_____	€
Beantragter Zuschuss	_____	€

Bankverbindung für die Auszahlung des Zuschusses

Bank: _____
IBAN: _____
BIC: _____

Ich/Wir beantragen die Zustimmung zum vorzeitigen Baubeginn aus folgenden Gründen:
(Hinweis: Der vorzeitige Maßnahmenbeginn ist nur nach schriftlicher Zustimmung möglich)

Erklärungen des Antragstellers/der Antragsteller(in)

Ich bin/Wir sind Eigentümer des Gebäudes

- Ich (Wir) nutzen das Gebäude ausschließlich selbst
- Ein Teil des Gebäudes ist dauerhaft zu Wohnzwecken vermietet. Ein Nachweis (z.B. Mietvertrag) und eine Wohnflächenberechnung ist beigelegt.
- Das gesamte Gebäude ist dauerhaft zu Wohnzwecken vermietet. Ein Nachweis (z.B. Mietvertrag) ist beigelegt.

Für die beschriebenen Maßnahmen bin ich/sind wir

- nicht vorsteuerabzugsberechtigt
- vorsteuerabzugsberechtigt

Ich/Wir haben in den letzten zehn Jahren aus Mitteln der Förderprogramme der Gemeinde Morbach

- keinen Zuschuss erhalten
- folgende Zuschüsse erhalten:
Az: _____, Betrag: _____ €
Az: _____, Betrag: _____ €

Für die o. g. Maßnahme habe ich außerdem einen weiteren Zuschuss aus einem Bundes- oder Landesprogramm (z. B. aus Dorferneuerungsprogramm des Landes Rheinland-Pfalz, KfW-Förderprogramm) beantragt
eine Bewilligung vorliegen in Höhe von _____ €

- Ich/Wir erkläre/n, dass die von mir/uns gemachten Angaben in vollem Umfang der Wahrheit entsprechen und mit den Maßnahmen noch nicht begonnen wurde.
- Mir/Uns ist der Inhalt des Wohnraum- und Modernisierungsförderprogramms der Gemeinde Morbach bekannt
- Mir/Uns ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, der Bewilligungsbehörde unverzüglich alle Tatsachen mitzuteilen, die der Bewilligung, Gewährung, Weitergabe, Inanspruchnahme oder dem Belassen der Zuwendung entgegenstehen oder für die Rückforderung der Zuwendung erheblich sind (subventionserhebliche Tatsachen).
- Mir ist bekannt, dass sich nach § 264 des Strafgesetzbuches derjenige strafbar macht, der gegenüber der Bewilligungsbehörde hinsichtlich der subventionserheblichen Tatsachen unrichtige oder unvollständige Angaben macht, die für ihn vorteilhaft sind oder der die Bewilligungsbehörden entgegen seiner Verpflichtung zur Mitteilung über Änderungen dieser Tatsachen, die die Förderberechtigung berühren, in Unkenntnis lässt oder der eine durch unrichtige oder unvollständige Angaben erlangte Bescheinigung gegenüber der Bewilligungsbehörde zum Nachweis subventionserheblicher Tatsachen gebraucht.
- Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass mein/unsere Adresse sowie die Bankverbindung zum Zwecke der maschinellen Erstellung der Bescheide und verwaltungsinterner Listen in einer Datenerfassungsanlage gespeichert werden. Name und Bankverbindung dürfen zum Zwecke der Auszahlung des Zuschusses an die Gemeindekasse weitergeleitet werden.
- Wir sind damit einverstanden, dass die Bescheide und der sonstige Schriftverkehr einem der unterzeichnenden Ehegatten/eingetragenen Lebenspartner(in) zugleich mit Wirkung für und gegen den anderen Ehegatten/eingetragenen Lebenspartner(in) bekanntgegeben werden.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen beigefügt:

- Kostenvoranschläge (DIN 276) /Angebote
- Bestandsfotos
- Ansichten bei Gestaltung/Änderung der Fassade
- Nachweis Vermietung (bei teilweiser/voller Vermietung)
- Sonstige: _____

Morbach, den _____

(Unterschrift)

Datenschutz-Hinweis:

Wir verarbeiten und speichern Ihre Daten gemäß des Wohnraum- und Modernisierungsförderprogramm der Gemeinde Morbach und der Verpflichtung aus dem Solidarpakt innerhalb der Verwaltung zum Zwecke des Bewilligungsverfahrens. Ihre Daten werden gemäß § 2 Mitteilungsverordnung an die Finanzbehörde und an die Kreisverwaltung Wittlich weitergeleitet.

Die Unterlagen haben einen historischen Wert und werden dauerhaft archiviert.

Für diese Verarbeitungstätigkeit haben Sie ein Auskunfts-, Beschwerde- und Berichtigungsrecht.

Verantwortlicher: Bürgermeister Arianit Besiri, Bahnhofstraße 19, 54497 Morbach

Datenschutzbeauftragter: Martin Liesch, Tel.: 06533/71-111, E-Mail: datenschutz@morbach.de